

各主要部門執掌業務

部門	主要職掌
稽核室	負責內部稽核制度之規劃、修訂與稽核作業等相關事宜。
開發部	市場可行性及新事業之評估。
資訊部	(一)規劃及管理電腦軟硬體之維護與擴充。 (二)資訊安全管理規範建立與執行。 (三)電腦系統分析及程式設計之維護及改善。 (四)資訊系統/網路系統資料庫規畫、維護。 (五)儲能及太陽能光電案場之網路、系統監控、規劃維護及改善。
公關部	(一)擬訂市場行銷策略，推動各項行銷活動。 (二)製作公司簡介、產品目錄、行銷工具、網站維護。 (三)規劃與執行營業教育訓練，提升戰力。 (四)檢核顧客設備資料，並執行顧客風評(滿意度)查訪與分析。 (五)蒐集分析市場及新商品情報，提供業務部門提升銷售競爭力。
行政部	(一)總務、採購、行政及固定資產管理 (二)人力資源選、用、育、留之策略訂定與執行。 (三)人事行政、薪酬福利管理。 (四)法律文件審查與控管。
工程技術部	(一)新建案場工程設計評估。 (二)新建案場工程發包與監造。 (三)案場運轉維護及管理。 (四)設備運轉及維護。 (五)案場運轉效率維護。 (六)案場天災預防及緊急應變。
財務部	(一)公司稅務規劃、執行及各項稅務法令之遵循。 (二)規劃暨執行公司之財務管理及資金調度業務。 (三)董事會、股東會及股務相關事宜。 (四)統籌會計帳務處理。 (五)預決算等事項之規劃與執行。 (六)督導及總理出納作業。
充電事業群	(一)充電事業案場開發與建置。 (二)充電事業工程管理與銷售。 (三)各項充電樁銷售。 (四)規劃與執行電動車充電市場客戶養成及行銷計畫

部門	主要職掌
光電事業群	(一) 太陽光電案件之土地開發及整合。 (二) 太陽光電案件評估審查、規劃與執行。 (三) 太陽光電事業技術開發。 (四) 綠電市場行銷計畫及各項銷售。
儲電事業群	(一) 儲能案場場域開發評估及申設規劃執行。 (二) 輔助服務市場競標方案評估執行及經營管理。 (三) 設備技術方案選用評估。